

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор - проректор по учебной
работе и дистанционному обучению



В.В. Закурдаева

«01» сентября 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.07 «Информационно-аналитические технологии государственного и
муниципального управления»

(ОФО, ЗФО)

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль "Управление
предпринимательской деятельностью"

Курск 2019

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2014 № 1518.

Разработчики:

к.т.н, профессор МЭБИК
(занимаемая должность)

Филонович А.В.
ФИО)


(подпись)

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры прикладной информатики и математики
Протокол № 1 от «31» августа 2019 г.

Заведующий кафедрой: доцент, канд. физ-мат. наук Федоров А.В.
(ученая степень, звание, Ф.И.О.)


(подпись)

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - подготовка руководителей в сфере государственного и муниципального управления и в некоммерческих структурах, формирование у магистрантов знаний, умений и навыков, позволяющих самостоятельно и эффективно использовать потенциал информационно-аналитических ресурсов и технологий.

Задачами учебной дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» являются:

- формирование у слушателей четкого представления о проектировании информационных систем, о возможностях использования информационных технологий при автоматизации деятельности государственных и муниципальных предприятия, учреждений ГМУ, организации и проведения аналитических исследований их деятельности;
- обучить магистров использовать возможности разнообразных программных продуктов для эффективного решения стандартных задач управленческой практики;
- сформировать профессиональные знания по вопросам общих характеристик проблем, функций и задач органов управления, понятия качества и эффективности реализации задач и функций органов управления, современных возможностей информационно-аналитических технологий для повышения качества и эффективности управленческих решений;
- обучить навыкам, необходимым для дальнейшего самообразования с использованием ИКТ.

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина Б1.Б.07 «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» входит в блок Б1 «Базовая часть» учебного плана.

Для успешного освоения дисциплины магистрант должен иметь базовую подготовку по информатике в объеме, предусмотренном учебным планом высшего учебного заведения. Дисциплина «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» формирует у магистрантов компьютерную грамотность, умения и навыки, необходимые и достаточные для последующего освоения дисциплин ОП.

3. Требования к планируемым результатам освоения дисциплины:

3.1 Обучающийся должен:

Знать:

- направления информатизации государственного и местного самоуправления;
- правовые и технологические аспекты информатизации государственного и муниципального управления; достоинства и недостатки различных информационных технологий и систем;
- технологию «Анализ данных» и «Поиск решения» табличного процессора Microsoft Excel.
- информационные технологии управления бюджетной системой, жилищно-коммунальной сферой и муниципальной недвижимостью;
- организацию информационного обмена между органами государственной власти и местного самоуправления;

- структуру муниципальной информационной системы и задачи муниципального Интернет-портала;
- виды, этапы и способы информационной и инструментальной поддержки процесса формирования управленческих решений;

Уметь:

- применять информационные, аналитические и коммуникационные технологии для решения территориальных управленческих задач;
- применять системы электронных государственных и региональных информационных ресурсов в практике управления;
- применять информационно-аналитические системы для диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем;
- применять информационные технологии, предназначенные для управления муниципальной недвижимостью, жилищно-коммунальной сферой и внутридомовыми компьютерными сетями;
- формировать управленческие решения в условиях определенности и неопределенности.

Владеть:

- современными информационными технологиями для диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем;
- использованием информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач;
- владеть навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений.

3.2 В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

- **обобщенную трудовую функцию:** деятельность по планированию и прогнозированию в информационных системах.
- **трудовые функции:** применение системы электронных государственных и региональных информационных ресурсов в практике управления.
- **трудовые действия:** применение информационно-аналитических систем в анализе исполнения бюджетов различного уровня; применение информационных технологий, предназначенных для управления муниципальной недвижимостью, жилищно-коммунальной сферой и внутридомовыми компьютерными сетями; формирование управленческих решений в условиях определенности и неопределенности.

3.3. Компетенции и индикаторы (показатели) их достижения

ОК - Общекультурные компетенции

Код	Наименование компетенции	наименование показателя достижения компетенции
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знает: направления информатизации государственного и местного самоуправления. Основные этапы формирования и развития ИТ в государственном и муниципальном управлении. Умеет: применять информационные, аналитические и коммуникационные технологии для решения управленческих задач. Владеет: методами использования ИТ для эконометрического моделирования.

ОПК - Общепрофессиональные компетенции

Код	Наименование компетенции	наименование показателя достижения компетенции
ОПК-1	способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	Знает: информационную инфраструктуру государственного и муниципального учреждения. Умеет: осуществлять подбор и анализ нормативно-правовых актов, регламентирующих ИКД деятельность органов власти всех уровней Владеет: современными информационными технологиями для анализа, планирования и организации профессиональной деятельности

ПК - Профессиональные компетенции

Код	Наименование компетенции	наименование показателя достижения компетенции
ПК-4	владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	<p>Знает: организацию информационного обмена между органами государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>Умеет: применять системы электронных государственных и региональных информационных ресурсов в практике управления.</p> <p>Владеет: навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для государственного и муниципального управления</p>
ПК-5	владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	<p>Знает: современные ИТ диагностики, анализа и принятия решений.</p> <p>Умеет: применять информационно-аналитические системы для диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем.</p> <p>Владеет: методами поиска и принятия решений на ПК.</p>
ПК-12	способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	<p>Знает: технологию «Анализ данных» и «Поиск решения» табличного процессора Microsoft Excel.</p> <p>Умеет: применять информационно-аналитические технологии для решения управленческих задач.</p> <p>Владеет: методами поиска решений и анализа данных в табличном процессоре Microsoft Excel.</p>

ПК-16	способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях	<p>Знает: информационные технологии управления бюджетной системой, жилищно-коммунальной сферой и муниципальной недвижимостью.</p> <p>Умеет: применять информационные технологии, предназначенные для управления муниципальной недвижимостью, жилищно-коммунальной сферой и внутридомовыми компьютерными сетями.</p> <p>Владеет: использованием информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач</p>
-------	--	---

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения Очная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр(ы)		
		1		
Контактная работа (всего)	29.6	29.6		
В том числе:				
Лекционные занятия	8	8		
Практические занятия	20	20		
Контактная работа на аттестацию	1.6	1.6		
Самостоятельная работа	80	80		
Часы на контроль	34.4	34.4		
ИТОГО:	144	144		
з.е.	4	4		

Форма обучения Заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр(ы)		
		1		
Контактная работа (всего)	17.6	17.6		
В том числе:				
Лекционные занятия	4	4		
Практические занятия	12	12		
Контактная работа на аттестации	1.6	1.6		
Самостоятельная работа	119	119		
Часы на контроль	7.4	7.4		
ИТОГО:	144	144		
з.е.	4	4		

5.1. Разделы/темы дисциплины и виды занятий

Форма обучения Очная

№ п/п	Наименование разделов/тем дисциплины	Лекции	Прак. занятия	СРС	Катг	Контроль
1.	Тема 1. Геоинформационные технологии в государственном и муниципальном управлении	2		10		
2.	Тема 2. Методические основы создания ИС и ИТ в управлении организацией	2		5		
3.	Тема 3. Перспективы и тенденции развития ИТ			5		
4.	Тема 4. Internet, Intranet-технологии		4	10		
5.	Тема 5. Категории информационных систем			5		
6.	Тема 6. Управляющие информационные системы			5		
7.	Тема 7. Интеграция информационных систем			5		
8.	Тема 8. Разработка и внедрение информационной системы			5		
9.	Тема 9. Методологии эконометрического моделирования для решения управленческих задач	4	8	15		
10.	Тема 10. Использование надстроек «Поиск решений» и «Анализ данных» для задач государственного и муниципального управления.		8	15		
	ИТОГО:	8	20	80	1.6	34.4

Форма обучения Заочная

№ п/п	Наименование разделов/тем дисциплины	Лекции	Прак. занятия	СРС	Катг	Контроль
1.	Тема 1. Геоинформационные технологии в государственном и муниципальном управлении	2		10		
2.	Тема 2. Методические основы создания ИС и ИТ в управлении организацией			10		
3.	Тема 3. Перспективы и тенденции развития ИТ			10		
4.	Тема 4. Internet, Intranet-технологии			10		

5.	Тема 5. Категории информационных систем			10		
6.	Тема 6. Управляющие информационные системы			10		
7.	Тема 7. Интеграция информационных систем			10		
8.	Тема 8. Разработка и внедрение информационной системы			9		
9.	Тема 9. Методологии эконометрического моделирования для решения управленческих задач	2	4	20		
10.	Тема 10. Использование надстроек «Поиск решений» и «Анализ данных» для задач государственного и муниципального управления.		8	20		
	ИТОГО:	4	12	119	1.6	7.4

5.2. Содержание разделов/тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание раздела/темы
1.	Тема 1. Геоинформационные технологии в государственном и муниципальном управлении	Информационная инфраструктура государственного и муниципального учреждения. Направления информатизации государственного управления. Информационное обеспечение органов государственной власти. Технологии поиска информации (правовые БД и Интернет). Информационные ресурсы, их определение и влияние на развитие общества. Структура глобальных, национальных и региональных информационных ресурсов. Средства доступа к информационным ресурсам. Объекты проектирования ИС и ИТ в управлении организацией. Методические и организационные принципы создания ИС и ИТ. Интеграция информационных систем. Обеспечение процесса анализа и проектирования ИС возможностями CASE-технологий. Информационная инфраструктура государственного и муниципального учреждения.
2.	Тема 2. Методические основы создания ИС и ИТ в управлении организацией	Объекты проектирования ИС и ИТ в управлении организацией. Технологическое, информационное, лингвистическое, техническое,

		программное, математическое, организационное, правовое, эргономическое обеспечение ИТ. Система поддержки принятия решений и инженерное проектирование в управлении организацией. Методические и организационные принципы создания ИС и ИТ
3.	Тема 3. Перспективы и тенденции развития ИТ	Направления информатизации государственного управления. Проблемы и перспективы информатизации государственной службы в Российской Федерации. Этапы разработки государственной политики Российской Федерации в сфере развития информационного общества. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации от 7 февраля 2008 г. N Пр-212. Концепция управления государственными информационными ресурсами и Концепция использования информационных технологий в деятельности федеральных органов государственной власти. Корпоративные информационные системы нового поколения.
4.	Тема 4. Internet, Intranet-технологии	Развитие Internet/Intranet технологий. Информационное пространство WWW. язык гипертекстовой разметки документов (Hyper Text Markup Language - HTML); протокол обмена гипертекстовой информацией (Hyper Text Transfer Protocol - HTTP); универсальный способ адресации ресурсов в сети (Universal Resource Identifier - URI, и Universal Resource Locator - URL); система доменных имен (Domain Name System - DNS); универсальный интерфейс шлюзов (Common Gateway Interface - CGI), добавленный позже сотрудниками Национального Центра Суперкомпьютерных Приложений (National Center for Supercomputing Applications - NCSA). расширяемый язык разметки (eXtensible Markup Language - XML), рекомендованный Консорциумом Всемирной паутины. Средства администрирования. Поисковые системы
5.	Тема 5. Категории информационных систем	Категории информационных систем. Типы данных в организации и OLAP-технологий. Роль структуры управления в формировании ИС. Типы данных в организации.
6.	Тема 6. Управляющие	Управляющие информационные системы

	информационные системы	MIS. Базовые функции управляющей информационной системы. Системы поддержки принятия решений. различия между системами MIS и DSS. Технология интеллектуального поиска и анализа данных Data Mining. Нейронные сети и экспертные системы.
7.	Тема 7. Интеграция информационных систем	Интеграция информационных систем. Взаимосвязь информационных подсистем предприятия. Сервис-ориентированная архитектура ИС
8.	Тема 8. Разработка и внедрение информационной системы	Принципы создания информационной системы. Принцип "открытости" информационной системы. Модель создания информационной системы.
9.	Тема 9. Методологии эконометрического моделирования для решения управленческих задач	Этапы построения и использования эконометрических моделей. Выбор вида модели и оценка. Функциональные и стохастические связи. Корреляция. Регрессия. Коэффициенты корреляции. Виды регрессии. Корреляционно-регрессионный анализ. Спецификация модели. Метод наименьших квадратов (МНК). Линеаризация нелинейных уравнений парной регрессии. Использование метода МНК для нахождения нелинейных уравнений регрессии. Оценка значимости уравнения регрессии и его коэффициентов. Прогноз значений результативного признака по уравнению регрессии
10.	Тема 10. Использование надстроек «Поиск решений» и «Анализ данных» для задач государственного и муниципального управления.	Разработка пространственных эконометрических моделей и моделей временных рядов на ПК. Требования, предъявляемые к программному обеспечению, применяемому в эконометрических исследованиях. Электронные таблицы Excel. Поиск решения. Пакет анализа.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

Наименование раздела/темы дисциплины	Формируемые компетенции					
Тема 1. Геоинформационные технологии в государственном и муниципальном управлении	ОК-1	ОПК-1	ПК-4	ПК-5	ПК-12	ПК-16
Тема 2. Методические основы создания ИС и ИТ в управлении организацией	ОК-1	ОПК-1	ПК-4	ПК-5	ПК-12	ПК-16
Тема 3. Перспективы и тенденции развития ИТ	ОК-1	ОПК-1	ПК-4	ПК-5	ПК-12	ПК-16

Тема 4. Internet, Intranet-технологии	ОК-1	ОПК-1	ПК-4	ПК-5	ПК-12	ПК-16
Тема 5. Категории информационных систем	ОК-1	ОПК-1	ПК-4	ПК-5	ПК-12	ПК-16
Тема 6. Управляющие информационные системы	ОК-1	ОПК-1	ПК-4	ПК-5	ПК-12	ПК-16
Тема 7. Интеграция информационных систем	ОК-1	ОПК-1	ПК-4	ПК-5	ПК-12	ПК-16
Тема 8. Разработка и внедрение информационной системы	ОК-1	ОПК-1	ПК-4	ПК-5	ПК-12	ПК-16
Тема 9. Методологии эконометрического моделирования для решения управленческих задач	ОК-1	ОПК-1	ПК-4	ПК-5	ПК-12	ПК-16
Тема 10. Использование надстроек «Поиск решений» и «Анализ данных» для задач государственного и муниципального управления.	ОК-1	ОПК-1	ПК-4	ПК-5	ПК-12	ПК-16

7. Методические рекомендации преподавателям по дисциплине

Форма организации обучения: аудиторное занятие, самостоятельная работа магистранта.

Методы и способы учебной деятельности:

- словесные: лекция, беседа, ознакомление с рекомендованной литературой и электронными ресурсами;
- практические: разбор ситуаций.

Средства обучения:

- презентации к лекции, конспект лекции, информация из электронных источников;
- материальные: мультимедийное оборудование, интерактивная доска, учебники и учебные пособия, методические разработки (рекомендации) по предмету, технические средства доступа к электронным ресурсам.

Применение инновационных методов: проблемная лекция, образовательные ресурсы, интернет-ресурсы, использование подборки видеолекций, использование мультимедийного оборудования.

8. Методические рекомендации для преподавателей для проведения текущего контроля успеваемости/промежуточной аттестации по дисциплине

Текущий контроль успеваемости в рамках дисциплины проводится с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости обучающийся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях в ходе выполнения самостоятельной работы.

Рубежный контроль по дисциплине проводится в рамках контрольных недель.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «ИАТГМУ» проводится в форме сдачи **экзамена**.

Экзамен сдается согласно расписанию и служит формой проверки учебных достижений обучающихся по всей программе учебной дисциплины и преследуют цель оценить учебные достижения за академический период.

Обучающийся может быть освобожден от прохождения промежуточной аттестации в случае успешного прохождения заданий из паспорта фонда оценочных средств.

Промежуточная аттестация проводится в 2 этапа:

1. Тестирование (итоговый тест.)
2. Экзамен

9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины, в том числе для самостоятельной работы обучающихся

Методические рекомендации магистрантам в период работы на лекционных занятиях.

Основу теоретического обучения магистрантов составляют лекции. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению магистрантами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, в виде проблемных дискуссий в форме диалога.

Излагаемый материал может показаться магистрантам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных источников, в том числе – зарубежных. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, магистранты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике при решении учебных профессиональных задач. Магистранты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов.

Магистрантам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским/практическим занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, магистрантам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и умение работать в сети «Интернет».

Методические рекомендации магистрантам по подготовке к практическим занятиям.

По основным темам учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у магистрантов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных психологических задач. Практическое занятие проводится в соответствии с учебным планом.

Подготовка магистрантов к практическому занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом практического занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, эссе, реферата по указанию преподавателя;

- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к занятию.

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение магистрантами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

При подготовке к практическим занятиям магистранты должны прочитать записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий и психологических категорий.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1–2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить в виде текстов и презентаций развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Магистрант должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряются и поощряются инициативные выступления с докладами, эссе по темам практических занятий.

Методические рекомендации магистрантам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников. При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на систематичность и регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями. Особое внимание необходимо обратить на подготовку к практическим занятиям, предусматривающим моделирование различных ситуаций взаимного влияния людей в деятельности и общении на ЭВМ. Подготовленные магистрантами модели должны быть адекватными, доступными для непосредственного восприятия, конкретными, определенными, изменчивыми и т.д.

Методические рекомендации магистрантам по подготовке к контрольным заданиям, фиксированных выступлений и докладов к практическим занятиям.

При подготовке к докладу на практическом занятии по теме, указанной преподавателем, магистрант должен ознакомиться не только с основной, но и с дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада, эссе и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к практическому занятию.

Методические рекомендации магистрантам по подготовке к экзамену.

При подготовке к экзамену магистрант должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть основные задания, выполненные самостоятельно и на практических занятиях, а также составить ответы на все вопросы, вынесенные на экзамен.

10. Перечень информационных технологий

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее:	
Оборудование:	Проектор; Интерактивная доска; Ноутбук; Экран на треноге; ПК; Колонки.
Программное обеспечение и информационно справочные системы:	ЭБС Znanium; Консультант плюс; WindowsXPProfessionalSP3; Windows 7; MicrosoftOffice 2007; MicrosoftOffice 2010; Антивирус DoctorWeb; Gimp 2; CorelDrawGraphicsSuiteX4; 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Информационные системы и технологии в экономике: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / Яснев В.Н., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 560 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-01410-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872667>
2. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении: Учебное пособие / Зобнин А.В. - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 176 с.: 60x88 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-9558-0398-2
3. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении: Учебное пособие / Зобнин А.В.; Под ред. Польшванн Д.И., - 2-е изд., испр. и доп. - М.:Вуз.уч., НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 144 с.: 60x90 1/16 (О) ISBN 978-5-9558-0405-7
4. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : учеб. пособие / Н.Г. Плотникова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 124 с. /<http://znanium.com/catalog>.

б) дополнительная литература

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 года) // СПС «Консультант Плюс».
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // СПС «Консультант Плюс».
4. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации». // СПС «Консультант Плюс».
5. Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // СПС «Консультант Плюс».

6. Указ Президента РФ от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» // СПС «Консультант Плюс».
7. ГОСТ 15971-90. Системы обработки информации. Термины и определения. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.
8. ГОСТ 20886-85. Организация данных в системах обработки данных. Термины и определения. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.
9. ГОСТ 34.003-90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Термины и определения. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.
10. ГОСТ Р 52292-2004. Информационная технология. Электронный обмен информацией. Термины и определения. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.
11. Управление муниципальным образованием: организационно-правовой и финансово экономический аспекты. /под ред. Н.В. Постового - Издательство: Юриспруденция, 2011, - 166 с./www.knigafund.ru
12. Современные информационно-коммуникационные технологии для успеш. ведения бизнеса: Учеб. / Ю.Д.Романова и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 279 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Учеб. для прогр. MBA). (п) ISBN 978-5-16-006873-2
13. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении: Учебное пособие / А.В. Зобнин; Науч. ред. Д.И. Польшанский. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. - 120 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0193-3
14. Информационно-коммуникационные технологии в образовании : учебник / О.Ф. Брыксина, Е.А. Пономарева, М.Н. Сониная. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 549 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_59e45e228d2a80.96329695.
15. Трайнев, В. А. Новые информационные коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс] / В. А. Трайнев, В. Ю. Теплышев, И. В. Трайнев. - 2-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация “Дашков и К°”, 2013. - 320 с. - ISBN 978-5-394-01685-1. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/430429>
16. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 383 с.: 70x100 1/16. - (Национальные проекты). (переплет) ISBN 978-5-16-004281-7.

в) Интернет-ресурсы:

1. Российская государственная библиотека. Режим доступа: URL: <http://www.rsl.ru>
2. Российская национальная библиотека в Санкт-Петербурге. Режим доступа: URL: <http://nlr.ru>
3. Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина.
4. Российская Академия наук Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН РАН). Режим доступа: URL: <http://www.inion.ru>.
5. Официальный сервер органов власти РФ <http://www.gov.ru/>
6. Официальный сайт Правительства РФ. /Режим доступа: <http://правительство.рф/>
7. Официальный сайт ФСГС РФ. /Режим доступа: <http://www.gks.ru>
8. Официальный сайт Губернатора Курской области /Режим доступа: <http://www.gub.rkursk.ru/>.
9. Официальный сайт Администрации Курской области /Режим доступа: <http://www.adm.rkursk.ru/index.php?id=93>.

10. Официальный сайт Курской Областной Думы /Режим доступа:
<http://www.oblduma.kursknet.ru>.
11. Официальный сайт Территориального органа ФСГС по региону.

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа. Кабинеты, оснащенные мультимедийным оборудованием	№ 001, № 002, № 215, № 309, № 406	Средства звуковоспроизведения с мультимедийными комплексами для презентаций, интерактивная доска. Ноутбук, комплект мультимедиа, экран, техническое и программное обеспечение, подключение к Internet, доска фломастерная, флип-чат.
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа/практических занятий. Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций. Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации.	№ 107, № 200, № 202, № 206, № 110, № 207	Учебные рабочие места <ul style="list-style-type: none"> • Компьютер Cel 3 ГГц, 512Мб, 120Гб, FDD, • Компьютер Intel Pentium Dual CPU 1,8 ГГц, 2048 Мб • Компьютер Intel Core i3 CPU 3,4 ГГц, 4 Гб • Компьютер Intel Core i5 CPU 3,2 ГГц, 4 Гб • Лицензионное программное обеспечение - Windows XP Professional SP3, Windows 7 • Microsoft Office 2007, 2010 • 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях • Антивирус DoctorWeb • Консультант Плюс • Corel Draw Graphics Suite X4 • Adobe Connect 9 (вебинар)
Помещение для самостоятельной работы	№ 102	столы компьютерные 13 шт., столы с дополнительным расширением для инвалидов и лиц с ОВЗ 2 шт., стулья 6 шт., компьютеры benq 17" lcd/cel 3мгц /512 mb/80 gb 9 шт. доска фломастерная 2-х сторонняя передвижная 1 шт., сплит-система LG 1 шт., жалюзи (пластик) 4 шт., кресло 9 шт., огнетушитель 1 шт.
Библиотека	№ 004	Каталожная система библиотеки – для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы
Читальный зал библиотеки	№ 003	Рабочие места с ПК – для обучения работе с индексирующими поисковыми системами в Internet
Аудитория для хранения учебного оборудования	№ 111	